

PROGRAMA CURSO

A. ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS

Nombre curso	Estrategias de formación inicial para Encargados (as) de Bibliotecas Escolares (CRA)
N° total de horas	100 horas cronológicas. <ul style="list-style-type: none"> • 32 horas sincrónicas. (Streaming zoom) • 68 horas asincrónicas. (Aula virtual)
N° de participantes	30 personas máximo.
Perfil participante	Dirigido a personas que desempeñan labores en Bibliotecas Escolares (CRA) y a quienes deseen trabajar en funciones de Encargado de bibliotecas en Establecimientos Educativos.
Requisitos de ingreso	<ul style="list-style-type: none"> • Enseñanza media completa. • No estar inhabilitado/a para trabajar con niños, niñas y adolescentes. • Disponer de un dispositivo móvil (computador, notebook, celular, entre otros) para conexión a internet. • Tener habilitada una conexión a internet.
Modalidad	E-Learning asincrónica.
Lugar de realización	Plataforma virtual.
Plataforma responsive	Interactúa con diferentes dispositivos móviles: computador, notebook, celular (Android), iPad e iPhone.
Fechas ejecución	<ul style="list-style-type: none"> • Inicio: 03 de diciembre de 2022 • Término: 28 de enero de 2023
Horario clases sincrónicas	<ul style="list-style-type: none"> • Sesiones sincrónicas: 8 clases por streaming Zoom • N° de horas por sesión: 4 horas cronológicas. • Sábados: 09:00 a 13:00 horas.
Facilitadora	Carmen Gloria Herrera, Bibliotecóloga, Máster en Información y Documentación.
Antecedentes Consultora	La Consultora Cervantes tiene una amplia experiencia en servicios de asesorías y capacitación para Docentes Directivos, Profesores y Asistentes de la Educación en las áreas de liderazgo, curricular y de convivencia escolar.
Certificación	Los participantes que aprueben las exigencias administrativas y académicas del curso recibirán un certificado de aprobación.

B. ANTECEDENTES ACADÉMICOS

<p>Objetivo general</p>	<p>Al término del curso los participantes serán capaces de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicar las técnicas y procedimientos para la organización, catalogación, clasificación y circulación de la Biblioteca Escolar (CRA) para fortalecer el aprendizaje de los educandos.
<p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p>	<p>CONTENIDOS</p>
<p>Identificar los componentes del CRA. (16 horas) H. sincrónicas: 8 H. Asincrónicas: 10</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Marco conceptual. • Reseña de la transformación de una biblioteca escolar a un Centro de Recursos para el Aprendizaje (CRA) • El Centro de Recursos para el Aprendizaje. (CRA) • Propósito de la biblioteca escolar. • Servicios presenciales y virtuales para estudiantes, docentes, familia y vecinos. • Talleres prácticos relacionados con los contenidos.
<p>Manejar la organización, clasificación, catalogación y circulación de recursos locales y virtuales. (44 horas) H. sincrónicas: 14 H. Asincrónicas: 30</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizar la colección bibliográfica. • Catalogación de los materiales bibliográficos. • Clasificación de los materiales bibliográficos. • Automatización biblioteca escolar. • Instalación previa a un proceso de automatización de la biblioteca escolar. • Talleres prácticos relacionados con los contenidos.
<p>Organizar el espacio y los ambientes del CRA. (20 horas) H. sincrónicas: 10 H. Asincrónicas: 28</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Herramientas para organizar los espacios y poner a disposición los recursos de forma atractiva. • Fomentar un entorno de consulta autónoma. • Crear un espacio funcional. • Talleres prácticos relacionados con los contenidos.
<p>Metodología</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La Facilitadora impartirá los contenidos del curso considerando el modelo de educación andragógica, en el cual los educandos participan en las diferentes fases del proceso de enseñanza-aprendizaje. El modelo integra una metodología activo-participativa, trabajos de análisis-reflexión, análisis de casos, trabajos teórico-prácticos y elaboración de un proyecto. • Las clases sincrónicas son guiadas por la Facilitadora, la cual expone sus clases, a través del streaming zoom permiten a las personas el manejo de los recursos académicos en el aula virtual.

	<ul style="list-style-type: none"> • En las horas asincrónicas los participantes deben utilizar los diversos recursos académicos disponibles para cada módulo en el aula virtual (Apuntes, PPT, videos. Glosario técnico. otros). • Ambos procesos logran con la metodología señalada transferir de manera personalizada cada uno de los contenidos y materias a los participantes.
<p>Evaluación</p>	<p>El curso considera las siguientes instancias de evaluación, las cuales son desarrolladas en el aula virtual:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prueba de diagnóstico) (formativa): consiste en una prueba de selección de selección múltiple. Proporciona la información para conocer el manejo de los conocimientos de entrada del participante. • Actividad de aprendizaje (sumativa): instancia que permite evaluar el manejo de los contenidos desarrollados por los participantes en los diversos módulos. • Evaluación final del curso (sumativa): corresponde a la evaluación de los diversos contenidos de los módulos del curso, a través del análisis de diversos casos, problemas con ejercicios prácticos conduciendo al participante a realizar un análisis técnico de la pregunta para generar una respuesta relacionada a los contenidos, entre otros. • Proyecto final de curso: consiste en la elaboración de un proyecto técnico para aplicar en una biblioteca escolar CRA. Su objetivo es evaluar las competencias de salida, de los participantes del servicio de capacitación en los niveles conceptual y procedimental. <p>Para la obtención de la nota 4,0 los participantes deberán obtener 60 puntos, en las actividades de aprendizaje y la evaluación final.</p>
<p>Recursos de apoyo técnico</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Manual con los contenidos del curso. (Virtuales) • Prueba de diagnóstico. • Videos interactivos. • Estudios de casos. • Glosario técnico. • Documentos oficiales del MINEDUC sobre los CRA. (Virtual)

C. ANTECEDENTES FINANCIEROS

Valor por persona	<ul style="list-style-type: none"> ● Valor curso: \$ 110.000.- ● Valor matrícula: \$ 35.000.- ● Mensualidad: tres cuotas de \$ 25.000 c/u. ● Cierre matrículas: 02 de diciembre de 2022
Forma de pago	<p>Transferencia bancaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Titular: Consultora Cervantes ● Rut: 77.348.903-3 ● Banco: ITAÚ ● Tipo de cuenta: corriente ● Nº de cuenta: 221615794 ● Correo electrónico: contacto@consultoracervantes.com
Consultas	<ul style="list-style-type: none"> ● Celular +56956153149 ● WhatsApp: +56967683182 ● Correo electrónico: contacto@consultoracervantes.com ● Página Web: www.consultoracervantes.cl
Validación inscripción	<p>El participante debe enviar al correo electrónico indicado los siguientes antecedentes para validar la empresa su inscripción:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Nombre completo. ● Número de Rut. ● Correo electrónico. ● Número de celular. ● Comprobante transferencia electrónica. <p>La información solicitada se debe remitir al correo electrónico: contacto@consultoracervantes.com</p>