

## PROGRAMA ACADÉMICO CURSO

### A. ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS

<b>Nombre curso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Herramientas de ofimática para mejorar habilidades digitales.</li> </ul>
<b>N° total de horas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>50 horas cronológicas.</li> <li>Son impartidas de la siguiente manera:             <ol style="list-style-type: none"> <li>24 horas sincrónicas. (Streaming zoom)</li> <li>26 horas asincrónicas por aula virtual.</li> </ol> </li> </ul>
<b>N° de participantes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>40 personas.</li> </ul>
<b>Requisito administrativo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La Consultora se reserva el derecho de suspender la apertura del servicio de capacitación si no cuenta con el mínimo de 30 personas matriculadas.</li> </ul>
<b>Perfil participante</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Administrativos, secretarias, vendedores, conductores profesionales, Adultos mayores, entre otros. En general personas que no tienen certificadas sus habilidades digitales.</li> </ul>
<b>Modalidad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>E-Learning asincrónica.</li> </ul>
<b>Lugar de realización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plataforma virtual, la cual interactúa con computador, notebook, celular (Android), iPad e iPhone.</li> </ul>
<b>Fechas sesiones sincrónicas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inicio: 03 de enero de 2024.</li> <li>Término: 12 de enero de 2024.</li> </ul>
<b>Horario sesiones sincrónicas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Las sesiones serán impartidas desde el 03 al 12 de enero de 2024 en el horario de las 19:00 horas a las 21:00 horas.</li> <li>Considera ocho sesiones sincrónicas por streaming zoom</li> </ul>
<b>Facilitadores</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo profesional con más de veinte años de experiencia laboral en el ámbito educacional y el plan lectivo del curso. Además, realizan Relatorías para Universidades, OTEC, Fundaciones Educativas, entre otros.</li> </ul>
<b>Requisitos de aprobación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El participante aprueba el curso cumpliendo con los siguientes requisitos:             <ol style="list-style-type: none"> <li>Debe registrar un porcentaje igual o superior al 70% de asistencia a las sesiones sincrónicas y a las horas de dedicación al curso en el aula virtual.</li> <li>Debe aprobar los instrumentos de evaluación respectivos del plan lectivo con una calificación igual o superior a cuatro.</li> </ol> </li> </ul>
<b>Certificación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los participantes deben cumplir las exigencias administrativas y académicas para recibir el certificado de aprobación otorgado por la Consultora Cervantes.</li> </ul>

## B. ANTECEDENTES ACADÉMICOS PLAN LECTIVO

<b>Objetivo general</b>	<p>Al término del curso los participantes serán capaces de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejar herramientas de ofimática con el fin de mejorar los procesos operativos dentro de la empresa.</li> </ul>
<b>Objetivos específicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar las características y funciones de los dispositivos digitales para el uso laboral.</li> <li>• Reconocer la utilidad de las herramientas digitales para los diferentes tipos de tareas de los usuarios.</li> <li>• Manejar los elementos de hardware y software de un dispositivo digital de acuerdo con el nivel de usuario y sus funciones laborales.</li> <li>• Aplicar herramientas de Microsoft Office para las tareas laborales de los usuarios.</li> <li>• Reconocer las características de la red de internet, el correo electrónico y las plataformas de almacenamiento virtual para la gestión de la organización.</li> <li>• Utilizar las herramientas de Excel básico para la creación de una planilla de cálculo.</li> </ul>

## C. ANTECEDENTES FINANCIEROS

<b>Valor por persona</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Valor curso:</b> \$ 63.000.-</li> <li>• <b>Matrícula:</b> \$ 28.000.-</li> <li>• <b>Una cuota:</b> \$ 35.000.-</li> <li>• <b>Cierre inscripción:</b> 02 de enero de 2024</li> </ul>
<b>Forma de pago</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acceder desde página Web al carro de compra: <a href="#">Webpay</a></li> <li>• Transferencia bancaria.</li> <li>• Orden de compra.</li> </ul>
<b>Consultas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Celular:</b> +56956153149</li> <li>• <b>WhatsApp:</b> +56967683182</li> <li>• <b>Correo electrónico:</b> <a href="mailto:contacto@consultoracervantes.com">contacto@consultoracervantes.com</a></li> <li>• <b>Página Web:</b> <a href="http://www.consultoracervantes.cl">www.consultoracervantes.cl</a></li> </ul>