

## PROGRAMA DEL DIPLOMADO

### A. ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS

<b>Nombre Diplomado</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estrategias para fortalecer la función del Asistente de Aula.</li> </ul>
<b>N° total de horas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>200 horas cronológicas.</li> <li>Son impartidas de la siguiente manera:             <ol style="list-style-type: none"> <li>60 horas sincrónicas. (Streaming zoom)</li> <li>140 horas asincrónicas por aula virtual.</li> </ol> </li> </ul>
<b>N° de participantes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>40 personas.</li> </ul>
<b>Requisito administrativo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La Consultora se reserva el derecho de suspender la apertura del servicio de capacitación si no cuenta con el mínimo de 30 personas matriculadas.</li> </ul>
<b>Perfil participante</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personas que actualmente se desempeñan como Asistentes de Párvulos y Aula (Enseñanza Básica) y no cuentan con estudios formales y para quienes tienen interés en ejercer ese rol en Establecimientos Educativos.</li> <li>Se requiere disponer de la licencia de Educación Media.</li> </ul>
<b>Modalidad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>E-Learning asincrónica.</li> </ul>
<b>Lugar de realización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plataforma virtual, la cual interactúa con computador, notebook, celular (Android), iPad e iPhone.</li> </ul>
<b>Fecha ejecución</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inicio: 19 de noviembre de 2024</li> <li>Término: 24 de enero de 2025</li> </ul>
<b>Sesiones sincrónicas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Martes y jueves: 19:30 a 21:30 horas.</li> </ul>
<b>Total, sesiones sincrónicas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Considera 30 sesiones sincrónicas por streaming zoom.</li> </ul>
<b>Facilitadores</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo profesional con más de treinta años de experiencia laboral en el ámbito educacional y el plan lectivo del Diplomado.</li> <li>Además, realizan Relatorías para Universidades, Organismos Técnicos de Capacitación, Fundaciones acreditadas en el Registro ATE-MINEDUC, Establecimientos Educativos, entre otros.</li> </ul>
<b>Requisitos de aprobación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El participante debe cumplir con los siguientes requisitos:             <ol style="list-style-type: none"> <li>Obtener un porcentaje igual o superior al 70% de asistencia a las sesiones sincrónicas y a las horas de dedicación al curso en el aula virtual.</li> <li>Aprobar todos los instrumentos de evaluación de los módulos respectivos del plan lectivo con una calificación igual o superior a cuatro.</li> </ol> </li> </ul>

<b>Certificación</b>	Los participantes que cumplan las exigencias administrativas y académicas recibirán los certificados de aprobación y pertenencia de manera digital otorgados por la Consultora Cervantes.
----------------------	---

## B. ANTECEDENTES ACADÉMICOS PLAN LECTIVO

<b>Objetivo general</b>	Al término del Diplomado los participantes serán capaces de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejar estrategias para la gestión del proceso pedagógico en el aula y de la convivencia escolar desde la función técnica que debe desarrollar en la Educación Parvularia y/o la Enseñanza Básica.</li> </ul>
<b>MÓDULOS - UCL</b>	<b>CONTENIDOS</b>
Apoyar el desarrollo de las actividades de la clase.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normativa de los Asistentes de la Educación.</li> <li>• El aula de aprendizaje en Educación Parvularia y Enseñanza Básica.</li> <li>• Psicología del desarrollo y proceso cognitivos.</li> <li>• Necesidades Educativas Especiales.</li> <li>• La planificación para Educación Parvularia y Enseñanza Básica.</li> <li>• Metodología de la enseñanza y aprendizajes diversos.</li> <li>• Trastornos del aprendizaje.</li> <li>• El material pedagógico acorde a las planificaciones y el nivel de enseñanza.</li> <li>• La organización del aula y sus espacios acorde a la planificación.</li> <li>• Métodos de registro, organización y almacenamiento del material didáctico.</li> <li>• El juego y el aprendizaje.</li> <li>• La inclusión escolar.</li> <li>• Metacognición.</li> <li>• Técnicas de evaluación inclusiva.</li> </ul>
Fomentar la convivencia de la comunidad educativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La Política Nacional de Convivencia Escolar.</li> <li>• Reglamento de convivencia escolar.</li> <li>• Plan Integral de Seguridad Escolar.</li> <li>• Normas de convivencia escolar asociadas al aula.</li> <li>• Técnicas de comunicación efectiva.</li> <li>• Habilidades sociales.</li> <li>• Trabajo en equipo.</li> <li>• Manejo de grupo y resolución de conflictos.</li> <li>• La mediación escolar.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estrategias prevención de situaciones de violencia escolar suscitadas en el aula.</li> <li>• Primeros auxilios para el ámbito escolar.</li> <li>• Ley N°21.643 Ley Karin.</li> </ul>
<b>Nota técnica</b>	El plan lectivo considera los contenidos de la ficha del Perfil Ocupacional “Asistente de aula” Código P-8500-5312-001-V02, de Chile Valora, el cual puede Certificar con el Centro ECERLAB.

### C. ANTECEDENTES FINANCIEROS

<b>Valor por persona</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Valor:</b> \$ 250.000.-</li> <li>• <b>Matrícula:</b> \$ 30.000.-</li> <li>• <b>Cinco cuotas:</b> \$ 35.000.- c/u</li> <li>• <b>Certificación:</b> \$ 45.000.-</li> <li>• <b>Cierre inscripción:</b> 19 de noviembre de 2024</li> </ul>
<b>Forma de pago</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acceder desde página Web al carro de compra: <a href="#">Webpay</a></li> <li>• Transferencia bancaria.</li> <li>• Orden de compra.</li> </ul>
<b>Consultas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Celular:</b> +56999466829</li> <li>• <b>WhatsApp:</b> +56967683182</li> <li>• <b>Correo electrónico:</b> <a href="mailto:contacto@consultoracervantes.com">contacto@consultoracervantes.com</a></li> <li>• <b>Página Web:</b> <a href="http://www.consultoracervantes.cl">www.consultoracervantes.cl</a></li> </ul>