

PROGRAMA CURSO

A. ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS

Nombre curso	Estrategias de escritura y de comprensión de textos para prácticas pedagógicas efectivas.
N° total de horas	40 horas cronológicas. - Son impartidas de la siguiente manera: 18 horas sincrónicas. (Streaming zoom) 22 horas asincrónicas por aula virtual.
N° de participantes	40 personas.
Requisito administrativo	La Consultora se reserva el derecho de suspender la apertura del curso si no cuenta con el mínimo de 20 personas matriculadas.
Dirigido a	Docentes de Enseñanza Básica, Profesores de Enseñanza Media, Profesores de Educación de Adultos y Jefes de UTP.
Modalidad	E-learning sincrónica por streaming zoom.
Lugar de realización	Plataforma virtual, la cual interactúa con computador, notebook, celular (Android), iPad e iPhone.
Fechas ejecución curso	- Inicio: 06 de enero de 2025. - Término: 10 de enero de 2025.
Horario sesiones sincrónicas	- Lunes a viernes desde las 15:00 horas a las 18:30 horas. - Considera cinco sesiones sincrónicas por streaming.
Facilitadora	- Nadiesda Budnevich García, Licenciada en letras, Licenciada en estética, Magíster en Comunicación y Educación y Máster en comunicación y educación. - Profesional dedicada a asesorar establecimientos educacionales, a realizar docencia y capacitaciones en evaluación, comprensión lectora y producción de textos. Formación de docentes y otros profesionales. Diseño de programas curriculares y perfiles de egreso. Elaboración de materiales didácticas e instrumentos de evaluación, lectura y escritura; educación parvularia a IVº medio, y técnico-profesional. Diseño instruccional. Aplicación de instrumentos de evaluación, análisis de resultados y propuesta de remediales. Activación de bibliotecas (fomento lector, colección, espacios, extensión cultural).

Requisitos de aprobación	• El participante debe cumplir con los siguientes requisitos para aprobar el curso: • Obtener un porcentaje igual o superior al 70% de asistencia a las sesiones sincrónicas y a las horas de dedicación al curso en el aula virtual. • Aprobar todos los instrumentos de evaluación de los módulos respectivos del plan lectivo con una calificación igual o superior a cuatro.
Certificación	• Los participantes que cumplan las exigencias administrativas del curso recibirán un certificado de aprobación otorgado por la Consultora Cervantes.

B. ANTECEDENTES ACADÉMICOS

Objetivo general	Al término del curso los participantes serán capaces de: • Aplicar estrategias efectivas para mejorar las habilidades de escritura y comprensión de textos optimizando la redacción, análisis y reflexión sobre los documentos profesionales que generan en su labor cotidiana.
Objetivos específicos	• Fomentar la reflexión sobre el proceso de escritura y lectura en el contexto educativo, promoviendo la mejora continua en la redacción de documentos pedagógicos. • Fortalecer la capacidad de los docentes para redactar planificaciones, informes de evaluación, rúbricas, instrucciones, entre otros de manera clara, coherente y adecuada a los contextos educativos. • Implementar técnicas de revisión y autoevaluación de textos que permitan a los docentes mejorar la precisión, fluidez y efectividad en la comunicación escrita dentro de su ámbito educativo. • Desarrollar habilidades para analizar y comprender textos pedagógicos y académicos, mejorando su capacidad para interpretar y reflexionar sobre las ideas claves en dichos documentos. • Aplicar estrategias de lectura crítica para evaluar la relevancia y la calidad de los textos propios y ajenos en el contexto educativo, favoreciendo la toma de decisiones informada.

Metodología	• La metodología que se utilizará en el curso será participativa e interactiva, combinando diferentes estrategias para garantizar un aprendizaje significativo y aplicable. • La adquisición de conocimientos será guiada por una Facilitadora que orientará la capacitación mediante un enfoque teórico práctico. • Se emplearán las siguientes técnicas: Exposiciones teóricas, lecturas complementarias, talleres prácticos, estudios de casos y además, se diseñarán actividades de aprendizaje.
Recursos de apoyo técnico	• Apuntes de contenidos. • Recursos didácticos para las actividades prácticas. • Material descargable para lectura complementaria. • Diploma que certifica el curso.
Productos del curso	• Cada módulo del curso considera la elaboración de un producto, lo cual permite a los participantes aplicar de manera práctica los conocimientos adquiridos a su contexto educativo.

C. ANTECEDENTES FINANCIEROS

Valor por persona	• Valor curso: \$ 87.000.- • Matrícula: \$ 37.000.- • Una cuota: \$ 50.000.- • Cierre inscripción: 06 de enero de 2025
Forma de pago	• Acceder desde página Web al carro de compra: Webpay • Transferencia bancaria. • Orden de compra.
Consultas	• Celular: +56999466829 • WhatsApp: +56967683182 • Correo electrónico: contacto@consultoracervantes.com • Página Web: www.consultoracervantes.cl